



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
MUNICÍPIO DE BONITO**

14. Anexo 9 – Demonstrativo das Despesas por órgão e funções (Lei nº 4.320/64, art. 2º, §2º, inc. II, Portaria SOF nº 8, de 04/02/1985 – Adendo VIII e alterações);

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO**

RUA CEL. PILAD REBUA, 1780 - CNPJ:03073673/0001-60

Orçamento Programa - Exercício de 2022

Anexo 09

Página 1

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS POR ORGÃO E FUNÇÕES DE GOVERNO

(Inc.II, § 2º, Art.2º)

Orgão:	01 01	CÂMARA MUNICIPAL	Valor
Função	01	LEGISLATIVA	5.350.000,00
Orgão:	02 02	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	Valor
Função	04	ADMINISTRAÇÃO	4.156.000,00
Função	06	SEGURANÇA PÚBLICA	2.218.500,00
Função	08	ASSISTÊNCIA SOCIAL	405.000,00
Orgão:	02 03	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Valor
Função	04	ADMINISTRAÇÃO	12.448.000,00
Orgão:	02 04	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	Valor
Função	12	EDUCAÇÃO	36.312.000,00
Função	13	CULTURA	195.000,00
Orgão:	02 05	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Valor
Função	08	ASSISTÊNCIA SOCIAL	5.693.000,00
Orgão:	02 07	SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, INDUSTRIA E COMÉR	Valor
Função	23	COMÉRCIO E SERVIÇOS	5.551.500,00
Orgão:	02 08	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	Valor
Função	18	GESTÃO AMBIENTAL	1.388.000,00
Orgão:	02 09	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	Valor
Função	15	URBANISMO	20.236.000,00
Função	16	HABITAÇÃO	117.000,00
Função	17	SANEAMENTO	775.000,00
Função	18	GESTÃO AMBIENTAL	200.000,00
Função	20	AGRICULTURA	1.003.000,00
Função	25	ENERGIA	1.850.000,00
Função	26	TRANSPORTE	618.000,00
Orgão:	02 10	GABINETE DO SECRETARIO DE ESPORTE	Valor
Função	27	DESPORTE E LAZER	1.304.000,00
Orgão:	02 11	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS	Valor
Função	09	PREVIDÊNCIA SOCIAL	10.164.000,00
Função	99	RESERVA DE CONTIGÊNCIA	8.836.000,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO**

RUA CEL. PILAD REBUA, 1780 - CNPJ:03073673/0001-60

Orçamento Programa - Exercício de 2022

Anexo 09

Página 2

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS POR ORGÃO E FUNÇÕES DE GOVERNO

(Inc.II, § 2º, Art.2º)

Orgão:	02 12	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	Valor
Função	10	SAÚDE	30.725.000,00
Orgão:	02 19	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	Valor
Função	99	RESERVA DE CONTIGÊNCIA	1.455.000,00
TOTAL GERAL			151.000.000,00

RESUMO DO TOTAL ORÇADO POR ORGÃO

01 01	CÂMARA MUNICIPAL	5.350.000,00
02 02	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	6.779.500,00
02 03	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	12.448.000,00
02 04	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	36.507.000,00
02 05	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	5.693.000,00
02 07	SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, INDUSTRIA E COMÉR	5.551.500,00
02 08	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	1.388.000,00
02 09	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	24.799.000,00
02 10	GABINETE DO SECRETARIO DE ESPORTE	1.304.000,00
02 11	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS	19.000.000,00
02 12	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	30.725.000,00
02 19	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	1.455.000,00
TOTAL		151.000.000,00

RESUMO DO TOTAL ORÇADO POR FUNÇÃO

01	LEGISLATIVA	5.350.000,00
04	ADMINISTRAÇÃO	16.604.000,00
06	SEGURANÇA PÚBLICA	2.218.500,00
08	ASSISTÊNCIA SOCIAL	6.098.000,00
09	PREVIDÊNCIA SOCIAL	10.164.000,00
10	SAÚDE	30.725.000,00
12	EDUCAÇÃO	36.312.000,00
13	CULTURA	195.000,00
15	URBANISMO	20.236.000,00
16	HABITAÇÃO	117.000,00
17	SANEAMENTO	775.000,00
18	GESTÃO AMBIENTAL	1.588.000,00
20	AGRICULTURA	1.003.000,00
23	COMÉRCIO E SERVIÇOS	5.551.500,00
25	ENERGIA	1.850.000,00
26	TRANSPORTE	618.000,00
27	DESORTE E LAZER	1.304.000,00
99	RESERVA DE CONTIGÊNCIA	10.291.000,00



DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS POR ORGÃO E FUNÇÕES DE GOVERNO
(Inc.II, § 2º, Art.2º)

TOTAL

151.000.000,00

JOSMAIL RODRIGUES
PREFEITO MUNICIPAL
078.627.328-39

JÂNIO DOS SANTOS JACQUES
CONTADOR
CRC/MS 3172/O-1



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
MUNICÍPIO DE BONITO**

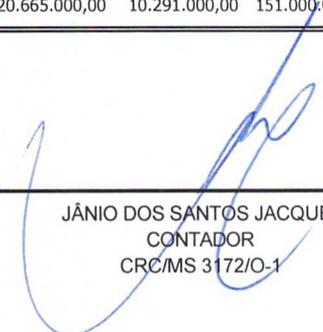
15. Quadro demonstrativo do programa anual de trabalho do governo em termos de realização de obras e de prestação de serviços (Lei nº 4.320/64, art. 2º, § 2º, inc. III);



**DEMONSTRATIVO DO PROGRAMA ANUAL DE TRABALHO DO GOVERNO,
EM TERMOS DE OBRAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.**
(Inc.III, § 2º, Art.2º)

Programana	Obras	Outros	Outras Despesas de	Despesas	Reserva de	Total
0101 GESTÃO LEGISLATIVAS DO MUNICÍPIO BONITO	110.000,00	50.000,00	0,00	5.190.000,00	0,00	5.350.000,00
0200 GESTÃO ADMINISTRATIVA "JUNTOS POR VOCÊ	0,00	7.000,00	0,00	6.367.500,00	0,00	6.374.500,00
0300 OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES ADMII	0,00	163.000,00	2.050.000,00	10.232.000,00	0,00	12.445.000,00
0400 EDUCANDO PARA O FUTURO	1.430.000,00	1.470.000,00	0,00	33.412.000,00	0,00	36.312.000,00
0500 GESTÃO DO ESPORTE, UM MEIO DE INCLUSÃO	213.000,00	150.000,00	0,00	941.000,00	0,00	1.304.000,00
0600 GESTÃO E PROMOÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL	0,00	1.000,00	0,00	194.000,00	0,00	195.000,00
0700 GESTÃO E CUIDADO AO MEIO AMBIENTE É PEN	99.000,00	105.000,00	0,00	1.384.000,00	0,00	1.588.000,00
0800 GESTÃO E FORTALECIMENTO DO TURISMO LO	442.000,00	217.000,00	0,00	4.892.500,00	0,00	5.551.500,00
0900 GESTÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE ASSIST	6.000,00	125.000,00	0,00	5.982.000,00	0,00	6.113.000,00
1000 GESTÃO REGIME DE PREVIDÊNCIA SOCIAL	0,00	1.000,00	1.000,00	10.162.000,00	8.836.000,00	19.000.000,00
1100 GESTÃO E IMPLANTAÇÃO DA SAÚDE, DIREITO	701.500,00	444.500,00	0,00	29.579.000,00	0,00	30.725.000,00
1200 ESTRUTURANDO QUALIDADE DE VIDA PARA A	11.913.000,00	343.000,00	1.000,00	12.327.000,00	0,00	24.584.000,00
1300 GESTÃO E ORIENTAÇÃO A PROTEÇÃO DA DEF	0,00	1.000,00	0,00	2.000,00	0,00	3.000,00
9999 RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	1.455.000,00	1.455.000,00
TOTAL	14.914.500,00	3.077.500,00	2.052.000,00	120.665.000,00	10.291.000,00	151.000.000,00


JOSMAIL RODRIGUES
PREFEITO MUNICIPAL
078.627.328-39


JÂNIO DOS SANTOS JACQUES
CONTADOR
CRC/MS 3172/O-1



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
MUNICÍPIO DE BONITO**

**16. Tabelas explicativas de Evolução da Receita e da Despesa
evidenciada em Notas Explicativas (Lei nº 4.320/64, art. 22, inc. III);**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO**

RUA CEL. PILAD REBUA, 1780 - CNPJ:03073673/0001-60

Orçamento Programa - Exercício de 2022

EVOLUÇÃO DA RECEITA

(Inc.III, Art.22º)

Página 1

Codigo	Discriminação	Receita Arrecadada			Receita Prevista	
		2018	2019	2020	2021	2022
1000.00.0.0	RECEITAS CORRENTES					
1100.00.0.0	IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHOR	19.333.902,07	24.524.726,32	20.536.359,26	25.604.200,00	28.329.000,00
1200.00.0.0	CONTRIBUIÇÕES	3.607.255,46	3.821.087,55	4.364.249,37	3.954.300,00	6.517.000,00
1300.00.0.0	RECEITA PATRIMONIAL	3.713.275,09	5.023.904,49	5.249.359,17	1.009.800,00	2.926.000,00
1600.00.0.0	RECEITA DE SERVIÇOS					1.000,00
1700.00.0.0	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	61.784.847,51	69.856.027,47	82.585.777,48	71.894.000,00	103.356.500,00
1900.00.0.0	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	198.847,31	194.196,88	475.343,09	169.100,00	245.500,00
	Sub Total	88.638.127,44	103.419.942,71	113.211.088,37	102.631.400,00	141.375.000,00
2000.00.0.0	RECEITAS DE CAPITAL					
2100.00.0.0	OPERAÇÕES DE CRÉDITO				1.000,00	7.990.000,00
2300.00.0.0	AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	1.009.825,06	867.323,22			
2400.00.0.0	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	1.770.384,10	1.791.100,00	2.039.589,38	330.600,00	3.660.000,00
	Sub Total	2.780.209,16	2.658.423,22	2.039.589,38	331.600,00	11.650.000,00
7000.00.0.0	RECEITAS CORRENTES - INTRA OFSS					
7200.00.0.0	CONTRIBUIÇÕES - INTRA OFSS	2.479.232,82	3.912.023,52	8.087.969,08	2.622.700,00	11.670.000,00
	Sub Total	2.479.232,82	3.912.023,52	8.087.969,08	2.622.700,00	11.670.000,00
8000.00.0.0	RECEITAS DE CAPITAL - INTRA OFSS					
	Sub Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



EVOLUÇÃO DA RECEITA

(Inc.III, Art.22º)

Codigo	Discriminação	Receita Arrecadada			Receita Prevista	
		2018	2019	2020	2021	2022
9000.00.0.0	(R) DEDUCOES DA RECEITA					
9100.00.0.0	(R) RENUENCIA	-8.963.159,41				-100.000,00
9500.00.0.0	(R) DEDUÇÕES DO FUNDEB	-7.937.734,06	-9.128.329,28	-9.694.632,22	-8.961.000,00	-13.595.000,00
	Sub Total	-16.900.893,47	-9.128.329,28	-9.694.632,22	-8.961.000,00	-13.695.000,00
TOTAL		76.996.675,95	100.862.060,17	113.644.014,61	96.624.700,00	151.000.000,00



JOSMAIL RODRIGUES
PREFEITO MUNICIPAL
078.627.328-39



JÂNIO DOS SANTOS JACQUES
CONTADOR
CRC/MS 3172/O-1



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO
RUA CEL. PILAD REBUA, 1780 - CNPJ:03073673/0001-60

Orçamento Programa - Exercício de 2022

Quadro 10

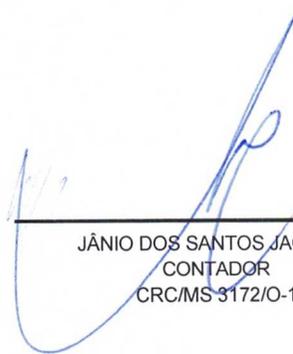
EVOLUÇÃO DA DESPESA
(Inc. III, Art. 22)

Página 1

Codigo	Discriminação	DESPESA		
		Realizada 2020	Fixada 2021	Prevista 2022
DESPESAS CORRENTES				
3 1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	61.302.739,95	54.282.054,00	71.027.000,00
3 2	JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	74.869,70	105.000,00	50.000,00
3 3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	36.121.240,22	34.277.799,00	49.588.000,00
	Sub Total	97.498.849,87	88.664.853,00	120.665.000,00
DESPESAS DE CAPITAL				
4 4	INVESTIMENTOS	5.727.634,99	5.123.600,00	17.992.000,00
4 5	INVERSÕES FINANCEIRAS		15.000,00	2.000,00
4 6	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	1.018.582,71	1.850.000,00	2.050.000,00
	Sub Total	6.746.217,70	6.988.600,00	20.044.000,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA				
9 9	RESERVA DE CONTINGÊNCIA		971.247,00	10.291.000,00
	Sub Total	0,00	971.247,00	10.291.000,00
	TOTAL	104.245.067,57	96.624.700,00	151.000.000,00



JOSMAIR RODRIGUES
PREFEITO MUNICIPAL
078.627.328-39



JÂNIO DOS SANTOS JACQUES
CONTADOR
CRC/MS 3172/O-1



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
MUNICÍPIO DE BONITO**

17. Descrição sucinta de cada unidade administrativa, suas principais finalidades e respectiva legislação (Lei nº 4.320/64, art. 22 parágrafo único);



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO
RUA CEL. PILAD REBUA, 1780 - CNPJ:03073673/0001-60

Orçamento Programa - Exercício de 2022

CAMPO DE ATUAÇÃO E LEGISLAÇÃO
(§ unico, Art.22)

Quadro 01

Página 1

PODER: 01 PODER LEGISLATIVO
ORGÃO: 01 CÂMARA MUNICIPAL

CAMPO DE ATUACAO

LEGISLACAO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO

RUA CEL. PILAD REBUA, 1780 - CNPJ:03073673/0001-60

Orçamento Programa - Exercício de 2022

CAMPO DE ATUAÇÃO E LEGISLAÇÃO
(§ unico, Art.22)

Quadro 01

Página 2

PODER: 02 PODER EXECUTIVO
ORGÃO: 02 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

CAMPO DE ATUACAO

LEGISLACAO

Art. 8º. Compete à Secretaria de Governo:

- I – a assistência direta e imediata ao Prefeito Municipal na sua representação funcional e social;
- II – a recepção, a triagem e o estudo dos expedientes encaminhados ao Prefeito Municipal, bem como o acompanhamento da tramitação e o controle da execução das ordens dele emanadas;
- III – a coordenação das medidas relativas ao cumprimento dos prazos de pronunciamento, pareceres e informações do Poder Executivo às solicitações do Poder Legislativo e da formalização de vetos e encaminhamento de projetos de lei ao Legislativo;
- IV – a coordenação e supervisão da elaboração da mensagem anual do Prefeito à Câmara Municipal;
- V – a proposição, a elaboração e a supervisão de atos normativos de competência do Prefeito Municipal e o acompanhamento da tramitação de projetos de lei na Câmara Municipal;
- VI – a execução e a coordenação das atividades do cerimonial público e das relações públicas com autoridades e a sociedade, bem como a coordenação das atividades de articulação com os outros Poderes municipais;
- VII – a coordenação das relações com os vereadores e o acompanhamento da execução de programas e projetos municipais;
- VIII – o planejamento e a coordenação dos eventos, campanhas e promoções de caráter público ou interno, de interesse do Poder Executivo;
- IX – a coordenação das ações de comunicação social, propaganda, publicidade e divulgação na imprensa local, regional e estadual dos atos e atividades do Poder Executivo;
- X – o assessoramento ao Prefeito Municipal, aos secretários municipais e aos dirigentes superiores de entidades da administração indireta, no relacionamento com a imprensa e outros meios de comunicação;
- XI – o apoio técnico e administrativo às unidades de coordenação, consultorias e assessorias vinculadas diretamente ao Prefeito Municipal e ao Vice-Prefeito.

LEI COMPLEMENTAR Nº 135, DE 28 DE DEZEMBRO 2017.

Art. 9º. À Procuradoria e à Assessoria Jurídica, na execução das suas funções constitucionais, compete:

- I – a representação em caráter exclusivo do Município, judicial e extrajudicial;
- II – a defesa dos direitos e interesses do Município, na área judicial e administrativa;
- III – a execução das atividades de consultoria e assessoramento jurídico ao Poder Executivo.

Art. 10. Às Assessorias Especiais compete desenvolver atividades de caráter de direção, orientação, coordenação, administração, segurança, publicidade e controle de atribuições dos diversos órgãos da Administração Municipal.

Art. 11. A Junta de Serviço Militar é o órgão representativo da unidade superior afim do Governo Federal junto ao Município, competindo-lhe o atendimento aos munícipes relativamente ao alistamento e regularização de documentos do serviço militar.

Art. 12. A Gerência Municipal de Cadastro e Tributação é o órgão representativo junto ao Município, competindo-lhe entre outras funções o



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO

RUA CEL. PILAD REBUA, 1780 - CNPJ:03073673/0001-60

Orçamento Programa - Exercício de 2022

CAMPO DE ATUAÇÃO E LEGISLAÇÃO
(§ unico, Art.22)

Quadro 01

Página 3

PODER: 02 PODER EXECUTIVO
ORGÃO: 02 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

CAMPO DE ATUACAO

LEGISLACAO

atendimento aos munícipes relativamente ao procedimento territorial rural – ITR.

Art. 13. O Departamento Municipal de Regularização Fundiária é órgão representativo junto ao Município, promovendo atendimento relativo às Políticas Públicas de Habitação e Regularização Fundiária.

Art. 14. A Gerência Municipal de Contratos e Convênios tem por objetivo a implementação de ações necessárias ao bom andamento dos projetos e convênios firmados com o Governo Federal, Estadual, demais entidades e organizações civis.

Art. 15. Os Conselhos Municipais têm caráter consultivo e opinativo junto ao Poder Executivo, incumbindo-lhes o aconselhamento, o assessoramento, e a contribuição dentro de suas respectivas áreas de atuação.

Art. 16. A Coordenação Municipal de Políticas de Ações Sociais tem caráter deliberativo junto à Secretaria Municipal de Ação Social, nas áreas de atuação e gestão da assistência social municipal.

Parágrafo único. O cargo de Coordenador Municipal de Políticas de Ações Sociais, nomeado por ato do Prefeito Municipal, constitui serviço público relevante sem remuneração, não gerando vínculo empregatício, nem obrigação de natureza trabalhista, previdenciária ou afim.

Art. 17. Ao Departamento Municipal de Transporte e Trânsito – DEMTRAT, incumbe à execução e operacionalização na jurisdição territorial do Município, das ações e atividades estatuídas na Lei Federal nº 9.053, de 23 de setembro de 1997, observadas as demais diretrizes do Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN, Departamento Nacional de Trânsito – DENATRAN, Departamento Estadual de Trânsito – DETRAN, Conselho Estadual de Trânsito – CETRAN, no que for aplicável..

Parágrafo único. O Departamento Municipal de Transporte e Trânsito – DEMTRAT desenvolverá, prioritariamente, as atividades e o planejamento do sistema viário e engenharia de tráfego, fiscalização, controle, educação, além das análises de estatística e outras atividades legalmente atribuídas.

Art. 18. Para execução, operacionalização e implementação de suas atividades, o DEMTRAT contará com as seguintes unidades operacionais de apoio:

I – Divisão de Educação de Trânsito;

II - Divisão de Fiscalização e Transporte;

III - Setor de Fiscalização de Controle e Estatística.

IV – Junta Administrativa de Recurso e Infração.

§ 1º. A direção do DEMTRAT, para todos os efeitos será considerada a autoridade municipal de trânsito.

§ 2º. A chefia da Divisão de Educação de Trânsito será exercida por profissional com habilitação de nível superior.

§ 3º. A chefia da Divisão de Fiscalização de Transporte será exercida por profissional com habilitação nível médio ou experiência comprovada.

§ 4º. A Junta Administrativa de Recurso e Infração – JARI é o órgão colegiado encarregado da análise e julgamento dos recursos de infrações na circunscrição do Município, e suas atividades serão regulamentadas por Decreto.

§ 5º. Os membros da Junta Administrativa de Recurso e Infração – JARI se reunirão ordinária e extraordinária até o limite de 08 (oito) reuniões mensais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO

RUA CEL. PILAD REBUA, 1780 - CNPJ:03073673/0001-60

Orçamento Programa - Exercício de 2022

CAMPO DE ATUAÇÃO E LEGISLAÇÃO
(§ unico, Art.22)

Quadro 01

Página 4

PODER: 02 PODER EXECUTIVO
ORGÃO: 02 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

CAMPO DE ATUACAO

LEGISLACAO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO

RUA CEL. PILAD REBUA, 1780 - CNPJ:03073673/0001-60

Orçamento Programa - Exercício de 2022

CAMPO DE ATUAÇÃO E LEGISLAÇÃO

(§ unico, Art.22)

Quadro 01

Página 5

PODER: 02 PODER EXECUTIVO
ORGÃO: 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

CAMPO DE ATUACAO

LEGISLACAO

Art. 19. Compete à Secretaria Municipal de Administração e Finanças:

- I – a formulação e a execução da política de administração tributária do Município e o aperfeiçoamento da legislação tributária;
- II – a promoção da fiscalização da arrecadação de tributos de competência municipal e a emissão de autos para cobrança de imposto e a inscrição para dívida ativa pela Procuradoria Jurídica do Município;
- III – os estudos e as pesquisas para previsão de receita e a tomada de providências para obtenção de recursos financeiros de origem tributária e de outras fontes para o Município;
- IV – o estudo de critérios para a concessão de incentivos fiscais e financeiros, a avaliação da renúncia fiscal para fins de equilíbrio das contas públicas e ajuste da situação financeira do Município;
- V – a promoção da educação fiscal como estratégia integradora de todas as ações da administração tributária, visando à realização da receita necessária aos objetivos do Município com apoio na ação consciente e voluntária dos cidadãos;
- VI – a coordenação da execução das atividades de contabilidade geral dos recursos orçamentários, financeiros e patrimoniais do Município e dos órgãos da administração direta, bem como a orientação e supervisão dos registros contábeis de competência das entidades da administração indireta;
- VII – o assessoramento aos órgãos e entidades do Poder Executivo, de modo a assegurar a observância das normas legais nos procedimentos de guarda e aplicação de dinheiro, valores e outros bens do Município;
- VIII – a verificação da regularidade na realização das receitas e despesas e o exame dos atos que resultem em criação e extinção de direitos e obrigações de ordem financeira ou patrimonial no âmbito do Poder Executivo;
- IX – a avaliação dos resultados, quanto à gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades do Poder Executivo, bem como da aplicação dos recursos públicos por entidades que recebem subvenções ou outras transferências à conta do orçamento do Município;
- X – a proposição de impugnação de despesas e inscrição de responsabilidade relativamente às contas gerais do Governo Municipal e o apoio às atividades de controle externo de competência do Tribunal de Contas do Estado;
- XI – o planejamento e a coordenação das atividades relativas à tecnologia de informações, no que tange a sistemática, modelos, técnicas e ferramentas, bem como definição e desenvolvimento da configuração física e lógica dos sistemas usados ou operados em rede pela Secretaria e por órgãos e entidades do Poder Executivo;
- XII – a concepção de políticas e diretrizes relativas à classificação de cargos, à organização de carreiras, à remuneração e à seguridade social e benefícios dos servidores da administração direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas dependentes;
- XIII – a definição de políticas e diretrizes relativas ao recrutamento e seleção, à capacitação, ao desenvolvimento e à avaliação de desempenho dos servidores do Poder Executivo;
- XIV – o acompanhamento de informações gerenciais, da evolução quantitativa e qualitativa da força de trabalho dos órgãos e entidades da Administração Pública

LEI COMPLEMENTAR Nº 135, DE 28 DE DEZEMBRO 2017.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO

RUA CEL. PILAD REBUA, 1780 - CNPJ:03073673/0001-60

Orçamento Programa - Exercício de 2022

CAMPO DE ATUAÇÃO E LEGISLAÇÃO

(§ unico, Art.22)

Quadro 01

Página 6

PODER: 02 PODER EXECUTIVO
ORGÃO: 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

CAMPO DE ATUACAO

LEGISLACAO

municipal, bem assim das despesas de pessoal, com o objetivo de orientar a proposição das políticas e diretrizes de recursos humanos;

XV – a administração de sistema informatizado de gestão de recursos humanos, visando ao tratamento automático dos procedimentos para aplicação da legislação e a produção da folha de pagamento e de informações gerenciais;

XVI – a administração e o controle da inclusão, alteração e exclusão de dados cadastrais dos servidores públicos e dos empregados das empresas públicas que recebam dotações à conta do Orçamento do Município, assim como o controle da lotação e da movimentação dos cargos, empregos e funções entre órgãos ou entidades da administração direta e indireta;

XVII – a administração e atualização do cadastro central de recursos humanos do Poder Executivo, para o diagnóstico e inventário permanente da força de trabalho disponível, visando facilitar a programação de admissões e a concessão de direitos e vantagens e a definição de reajustes salariais;

XVIII – a gestão do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Bonito e o acompanhamento de programas médicos voltados para a manutenção da saúde do servidor e a administração das atividades de perícia médica;

XIX – a formulação e a promoção da implementação de políticas e diretrizes relativas às atividades de administração de materiais, de serviços, de transportes, de comunicações administrativas e de licitações e contratos, para órgãos da administração direta, autarquias, fundações e empresas públicas;

XX – a coordenação e execução dos processos licitatórios para aquisição de serviços, materiais e equipamentos para os órgãos da administração direta, autarquia, fundações e empresas dependentes e a organização e a gestão centralizada do cadastro de fornecedores do Município;

XXI – o pronunciamento nas questões sobre as alienações e a efetivação dos atos de permissão, cessão de uso e locação de imóveis do Município, bem como a negociação para uso de imóveis de propriedade do Município;

XXII – a administração e conservação do patrimônio imobiliário do Município e a promoção da lavratura dos atos de aquisição, alienação, locação, arrendamento, cessão e demais atos relativos a imóveis, bem como as providências referentes aos registros e às averbações perante os cartórios competentes;

XXIII – a organização, a administração e a manutenção do arquivo público, bem como a proposição de normas sobre o arquivamento de documentos públicos que devam ser preservados, em vista do seu valor histórico, legal ou técnico;

XXIV – o controle, a fiscalização e a manutenção dos imóveis do Município utilizados em serviço público e à avaliação, diretamente ou por intermédio de terceiros, de bens imóveis, para promoção, compra, alienação, cessão, onerosa ou gratuita, permuta, doação ou outras outorgas de direito sobre imóveis admitidas em lei;

XXV – a coordenação e orientação das atividades de avaliação do gasto público e administração de sistema de informações financeiras, visando assegurar melhor utilização dos recursos públicos e o estabelecimento



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO

RUA CEL. PILAD REBUA, 1780 - CNPJ:03073673/0001-60

Orçamento Programa - Exercício de 2022

CAMPO DE ATUAÇÃO E LEGISLAÇÃO

(§ unico, Art.22)

Quadro 01

Página 7

PODER: 02 PODER EXECUTIVO
ORGÃO: 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

CAMPO DE ATUACAO

LEGISLACAO

da programação financeira de desembolso;

XXVI – a análise da viabilidade de instituição e manutenção de fundos especiais e a fixação de normas administrativas para o controle de sua gestão;

XXVII – a planejamento, a coordenação, a supervisão e o controle da execução orçamentária e financeira e da promoção dos pagamentos dos órgãos da administração direta, liberações para a administração indireta e repasses dos duodécimos ao Poder Legislativo;

XXVIII – a manutenção de sistema adequado de controle, apto a fornecer à Câmara Municipal e ao Tribunal de Contas do Estado informações sobre a execução orçamentária, financeira e patrimonial dos órgãos e entidades do Poder Executivo;

XXIX – o cadastramento e o controle de convênios em que forem convenientes órgãos ou entidades da Administração Pública Municipal, bem como a avaliação da fixação de contrapartidas do Tesouro Municipal e o acompanhamento da execução;

XXX – a coordenação e a execução das atividades de modernização institucional, relativas à estruturação de órgãos ou entidades, criação de cargos e funções, revisão e fixação de procedimentos institucionais;

XXXI – a supervisão e coordenação das atividades relacionadas à impressão de formulários padronizados e outros itens gráficos ou de divulgação oficial de interesse público;

XXXII – a coordenação, a orientação e a supervisão da elaboração do plano plurianual, da lei de diretrizes orçamentárias, da lei orçamentária anual e de projetos especiais de desenvolvimento;

XXXIII – a coordenação de todo o processo relativo à coleta de informações para a condução dos estudos e levantamentos e da elaboração do orçamento anual.

Art. 20. A Secretaria Municipal de Administração e Finanças é composta pela seguinte estrutura organizacional:

I – Contador:

- a) Divisão de Contabilidade;
- b) Setor de Contabilidade.

II – Gerente de Departamento de Cadastro e Tributação:

- a) Divisão de Cadastro Imobiliário;
- b) Diretor de Fiscalização;
- c) Diretor de Arrecadação de ITR;
- d) Setor de Cadastro Imobiliário;

III – Gerente de Departamento de Licitação e Compras:

- a) Divisão de Compras;
- b) Setor de Licitação e Contrato.

IV – Gerente de Departamento de Administração Geral:

- a) Diretor de Recursos Humanos;
- b) Divisão de Almoxarifado;
- c) Divisão de Patrimônio;
- d) Setor de Serviços Gerais.

V – Gerente de Departamento de Convênios e Prestação de Contas:

- a) Divisão de Convênios;
- b) Setor de Serviços Gerais.

VI – Gerente de Tesouraria:

- a) Divisão de Tesouraria;
- b) Setor de Serviços Gerais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO

RUA CEL. PILAD REBUA, 1780 - CNPJ:03073673/0001-60

Orçamento Programa - Exercício de 2022

CAMPO DE ATUAÇÃO E LEGISLAÇÃO
(§ unico, Art.22)

Quadro 01

Página 8

PODER: 02 PODER EXECUTIVO
ORGÃO: 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

CAMPO DE ATUACAO

LEGISLACAO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO

RUA CEL. PILAD REBUA, 1780 - CNPJ:03073673/0001-60

Orçamento Programa - Exercício de 2022

CAMPO DE ATUAÇÃO E LEGISLAÇÃO
(§ unico, Art.22)

Quadro 01

Página 9

PODER: 02 PODER EXECUTIVO
ORGÃO: 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

CAMPO DE ATUACAO

LEGISLACAO

Art. 21. Compete à Secretaria Municipal de Educação e Cultura:

I – a formulação da política educacional do Estado, em conformidade com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, bem como a definição das metas governamentais, elaborando os planos, os programas, os projetos e as atividades educacionais, e exercendo sua administração, por intermédio das unidades orgânicas e dos mecanismos integrantes de sua estrutura;

II – a execução da política educacional no Estado, em conformidade com as diretrizes e metas governamentais, a elaboração dos planos, dos programas e dos projetos e das atividades educacionais e a administração do ensino básico, por intermédio das unidades orgânicas e dos mecanismos integrantes de sua estrutura;

III – a execução, a supervisão e o controle das ações da Administração Pública relativas ao cumprimento das determinações constitucionais referentes à educação, com fundamento na democratização do conhecimento, bem como o incentivo à implantação do ensino com base no saber científico e tecnológico;

IV – a execução de atividades destinadas a cumprir e fazer cumprir as leis federais e estaduais de ensino, bem como as decisões do Conselho Nacional, Estadual e Municipal de Educação;

V – a prestação e o oferecimento do ensino fundamental, a educação especial e a educação infantil e, concorrentemente com o Estado, do ensino médio;

VI – a promoção das atividades relacionadas ao suprimento de recursos físicos e pedagógicos para o Sistema Municipal de Ensino e o controle da demanda de alunos e ofertas de escolas, cursos e vagas, segundo distribuição geográfica;

VII – a inclusão e a manutenção, na rede escolar pública, das crianças filhos de famílias carentes, pelo oferecimento de auxílio financeiro aos que comprovarem a situação socioeconômica, a renda familiar, a condição de desemprego e a insuficiência de recursos para manutenção dos dependentes em idade escolar;

VIII – o apoio supletivo à iniciativa privada, na área educacional, de acordo com as diretrizes do Governo Federal e Estadual, segundo a legislação pertinente;

IX – o estudo e a avaliação das necessidades de recursos financeiros para o custeio e investimento no sistema e no processo educacional, definindo indicadores de qualidade e eficácia para a aplicação dos recursos financeiros;

X – o diagnóstico, quantitativo e qualitativo, permanente, das características e qualificações do magistério, visando à sua formação profissional, e da população estudantil, para gerenciamento e oferecimento das informações destinadas à apuração dos índices de repasse do FUNDEB e de outras parcelas financeiras;

XI – o desenvolvimento de atividades para qualificação dos recursos humanos, direta ou indiretamente, necessários à consecução dos objetivos educacionais do Município e à promoção de meios para a universalização do ensino, de forma que, a experiência escolar seja acessível, eficaz e agradável para todos, sem exceção e sem ideologia de gênero, bem como a sua integração com as demandas sociais, garantindo que todos possam aprender; (NR. Emenda modificativa nº 03)

XII – a promoção, o estímulo, a difusão, o aprimoramento e a

LEI COMPLEMENTAR Nº 135, DE 28 DE DEZEMBRO 2017.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO

RUA CEL. PILAD REBUA, 1780 - CNPJ:03073673/0001-60

Orçamento Programa - Exercício de 2022

CAMPO DE ATUAÇÃO E LEGISLAÇÃO

(§ unico, Art.22)

Quadro 01

Página 10

PODER: 02 PODER EXECUTIVO
ORGÃO: 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

CAMPO DE ATUACAO

LEGISLACAO

coordenação da ação educativa do Município nas ações relacionadas ao desenvolvimento da educação superior;

XIII – a promoção da habilitação de recursos humanos, em articulação com a Secretaria Municipal de Saúde, visando à formação no campo da saúde pública de profissionais nos níveis fundamental, médio, superior e pós-graduação, para atender à mão-de-obra especializada requerida pelo Sistema Único de Saúde;

XIV – o intercâmbio permanente, com órgãos públicos e entidades privadas, visando à obtenção de cooperação técnico-financeira e maior participação social no processo educativo do Sistema Municipal de Ensino;

XV – a difusão dos conhecimentos e das atividades educacionais, culturais, desportivas, as relacionadas com a saúde, com o meio ambiente e com outras áreas e setores, por meio da radiodifusão e da televisão;

XVI – o estabelecimento da política cultural voltada à liberdade de criação artística, de produção e consumo de bens e serviços culturais, bem como de intercâmbio cultural no âmbito do Município, do Estado, do País, do exterior e, particularmente, do Mercosul;

XVII – o incentivo e o apoio às atividades voltadas à difusão artística, cultural e turística do Município, pela implementação de mecanismos em que a sociedade participe da definição de programas e projetos;

XVIII – a coordenação e o incentivo à instalação de bibliotecas públicas, bem como a organização e a implantação de museus no Município e a preservação e a proteção do acervo e patrimônio histórico-cultural;

XIX – o planejamento, a promoção e o incentivo a programas, projetos e atividades necessárias à democratização de acesso aos bens e aos serviços culturais e o desenvolvimento de programas de preservação da identidade cultural da sociedade;

XX – a coordenação e a execução de programas e atividades relacionadas à divulgação da cultura, utilizando-se de veículos de comunicação tradicionais ou de multimeios de comunicação de massa;

XXI – a elaboração e a implementação de projetos para a construção e a urbanização de áreas públicas e unidades escolares para desenvolvimento de programas para a prática do esporte comunitário;

XXII – formular a política cultural do Município;

XXIII – articular-se com órgãos federais, estaduais e municipais, bem como universidades e instituições culturais, de modo a assegurar a coordenação e a execução de programas culturais;

XXIV – promover a defesa do patrimônio histórico do Município de Bonito;

XXV – promover intercâmbio com entidades públicas e privadas, mediante convênios que possibilitem exposições, reuniões e realizações de caráter artístico, literário ou afim;

XXVI – promover exposições, espetáculos, conferências, debates, feiras, projeções cinematográficas e festividades populares;

XXVII – realizar promoções destinadas à integração social da população com vistas à elevação de seu nível cultural e artístico.

Art. 22. A Secretaria Municipal de Educação é composta da seguinte estrutura organizacional:

I – Diretor de Departamento de Cultura.

II – Coordenação de Educação de Inclusão Social. (NR. Emenda modificativa nº 02)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO

RUA CEL. PILAD REBUA, 1780 - CNPJ:03073673/0001-60

Orçamento Programa - Exercício de 2022

CAMPO DE ATUAÇÃO E LEGISLAÇÃO
(§ unico, Art.22)

Quadro 01

Página 11

PODER: 02 PODER EXECUTIVO
ORGÃO: 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

CAMPO DE ATUACAO

LEGISLACAO

III – Departamento Técnico Pedagógico.

a) Setor de Inspeção Escolar, Censo e Estatística;

b) Setor Pedagógico.

IV – Gerente de Departamento de Transporte Escolar.

V – Divisão de Informatização.

VI – Diretor de Escola.

a) Secretário de Escola.

VII – Diretor de Centro de Educação Infantil.

a) Secretário Centro de Educação Infantil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO

RUA CEL. PILAD REBUA, 1780 - CNPJ:03073673/0001-60

Orçamento Programa - Exercício de 2022

CAMPO DE ATUAÇÃO E LEGISLAÇÃO

(§ unico, Art.22)

Quadro 01

Página 12

PODER: 02 PODER EXECUTIVO
ORGÃO: 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CAMPO DE ATUACAO

LEGISLACAO

Art. 29. Compete à Secretaria Municipal de Assistência Social:

I – a promoção das ações que assegurem o exercício pleno da cidadania, independentemente de sexo, idade, condição social, credo, raça ou profissão;

II – a recepção de reivindicações da população e a proposição de medidas preventivas que permitam impedir efeitos danosos aos cidadãos, como consequência de ação ou omissão do Estado;

III – a coordenação e a execução da política de defesa dos direitos humanos e das minorias étnico-sociais;

IV – o acompanhamento da aplicação das normas inscritas no Estatuto da Criança e do Adolescente e na legislação afim, bem como a promoção, a execução de ações para eliminação do trabalho infantil;

V – o planejamento, a coordenação e a execução das ações programáticas de desenvolvimento do associativismo comunitário, com vistas à melhoria da qualidade de vida da população e o estabelecimento de uma política de apoio às organizações comunitárias;

VI – a coordenação da política municipal de assistência social, conforme preceitua a Lei Orgânica da Assistência Social, para a pessoa portadora de deficiência e o idoso;

VII – a promoção na capacitação de recursos humanos para a qualificação de gestores, conselheiros, técnicos e dirigentes das entidades prestadoras de assistência social;

VIII – a implementação, em forma de cooperação intergovernamental, de ações que promovam a integração familiar e comunitária para o fortalecimento da identidade pessoal e da convivência comunitária dos destinatários da política de assistência social;

IX – a realização de cofinanciamento de benefícios, serviços, programas de assistência social e projetos de inclusão social e da cidadania, em parceria com os Governos federal e estadual, visando ampliar a cobertura e universalizar o acesso aos direitos sociais;

X – a coordenação da implementação e da execução das medidas socioeducativas aplicadas aos adolescentes em conflito com a lei;

XI – a articulação com a Defensoria Pública e o acompanhamento das decisões dos Juizados de Pequenas Causas, em defesa dos cidadãos carentes de recursos;

XII – a promoção da política municipal do trabalho, do emprego e da renda, planejando, coordenando e executando as ações programáticas de geração de emprego, de elevação da renda familiar, de capacitação profissional e de prevenção e redução dos riscos e de acidentes do trabalho, bem como o apoio nas relações do trabalho;

XIII – o apoio à política de abertura de empresas, incentivando para a criação de novos empregos e a realização de estágios para estudantes e admissão de recém-formados, bem como a implantação de Agências Públicas de Empregos, em articulação com a iniciativa privada, para a promoção permanente da colocação e recolocação dos desempregados;

XIV – o desenvolvimento de programas para a qualificação profissional dos trabalhadores, com utilização dos recursos do FAT;

XV – a realização de pesquisas de dados e informações estatísticas para a identificação de oportunidades de empregos, verificação e avaliação dos níveis de desemprego e fornecimento de informações para o desenvolvimento econômico e social;

LEI COMPLEMENTAR Nº 135, DE 28 DE DEZEMBRO 2017.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO

RUA CEL. PILAD REBUA, 1780 - CNPJ:03073673/0001-60

Orçamento Programa - Exercício de 2022

CAMPO DE ATUAÇÃO E LEGISLAÇÃO

(§ unico, Art.22)

Quadro 01

Página 13

PODER: 02 PODER EXECUTIVO
ORGÃO: 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CAMPO DE ATUACAO

LEGISLACAO

- XVI – a coordenação e execução dos benefícios, programas e projetos da esfera municipal;
- XVII – o desenvolvimento de programas que visem elevar a qualidade de vida da sociedade de forma mais equânime e justa;
- XVIII – o desenvolvimento de políticas que visem assegurar à população o exercício de seus direitos no campo da cidadania;
- XVIX – o estabelecimento de estratégias que garantam a inter-relação constante entre o poder público e os cidadãos, como garantia de perspectiva do desenvolvimento social;
- XX – o estabelecimento de consórcios com outros Municípios, visando o desenvolvimento de serviços comuns de saúde e assistência social;
- XXI – o desenvolvimento de estudos e pesquisas para fundamentar as análises de necessidades;
- XXII – a elaboração do plano plurianual de assistência social, em conjunto com o Conselho Municipal de Assistência Social, entidades e organizações;
- XXIII – a promoção de Fórum de discussão e formulação das políticas sociais;
- XXIV – a promoção de Seminários que tenham como conteúdo a discussão dos direitos e deveres da população, estimulando a participação popular na discussão das Políticas Públicas;
- XXV – a realização de campanhas de sensibilização, abrangendo entidades, escolas, igrejas, sindicatos e associações, no intuito de discutir, debater e informar sobre as políticas de Assistência Social, proporcionando o exercício da cidadania;
- XXVI – promover o fortalecimento e implementação do programa de orientação familiar, assegurando que as ações no âmbito da Assistência Social sejam implementadas, tendo a família como seu principal referencial;
- XXVII – proporcionar uma melhor articulação entre o Conselho Estadual de Assistência Social com os Conselhos Municipais;
- XXVIII – promover e apoiar campanhas socioeducativas, artísticas e recreativas;
- XXIX – promover e apoiar atividades socioeducativa, artísticas, culturais e recreativas, para crianças e adolescentes;
- XXX – promover atividades de geração de emprego e renda e cursos de qualificação profissional.

Art. 30. A Secretaria Municipal de Assistência Social é composta da seguinte estrutura organizacional:

- I – Departamento de Gestão do SUAS.
- a) Divisão de Promoção Social;
- b) Coordenação do Cadúnico de Bolsa Família.
- II – Departamento de Gestão do CRAS.
- a) Divisão de Programa Comunitário;
- b) Coordenação de Vigilância Sócio Assistencial;
- c) Setor de Aprendizagem Profissional.
- III – Departamento de Gestão do CREAS.
- a) Divisão de Orientação Social;
- b) Setor de Orientação Psíquico Social;
- c) Setor de Aprendizagem Profissional.
- IV – Departamento Casa de Acolhimento Infanto-juvenil:
- a) Divisão de Orientação Psíquico-social



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO
RUA CEL. PILAD REBUA, 1780 - CNPJ:03073673/0001-60

Orçamento Programa - Exercício de 2022

CAMPO DE ATUAÇÃO E LEGISLAÇÃO
(§ unico, Art.22)

Quadro 01

Página 14

PODER: 02 PODER EXECUTIVO
ORGÃO: 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CAMPO DE ATUACAO

LEGISLACAO

b) Setor de Atendimento.

§ 1º. Na vacância do cargo de Secretário Municipal de Assistência Social, o Diretor de Departamento de Gestão do SUAS assumirá a gestão de assistência social municipal, bem como as incumbências inerentes ao Cargo.

§ 2º. A atividade não remunerada da Coordenação Municipal de Políticas de Ações Sociais poderá ter despesas ressarcidas pelo Poder Executivo municipal, quando o titular do cargo se ausentar da sede do Município no desempenho das atividades inerentes, com diária equiparada ao cargo de Secretário Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO

RUA CEL. PILAD REBUA, 1780 - CNPJ:03073673/0001-60

Orçamento Programa - Exercício de 2022

CAMPO DE ATUAÇÃO E LEGISLAÇÃO

(§ unico, Art.22)

Quadro 01

Página 15

PODER: 02 PODER EXECUTIVO
ORGÃO: 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, INDUSTRIA E COMÉR

CAMPO DE ATUACAO

LEGISLACAO

Art. 25. Compete à Secretaria Municipal de Turismo, Indústria e Comércio e LEI COMPLEMENTAR Nº 135, DE 28 DE DEZEMBRO 2017.

I – o incentivo e o apoio às atividades voltadas à difusão turística do Município, pela implementação de mecanismos em que a sociedade participe da definição de programas e projetos;

II – a coordenação, a supervisão e o fomento do desenvolvimento dos recursos turísticos, especialmente do ecoturismo e da divulgação da cultura do Município;

III – o estímulo à localização, à manutenção e ao desenvolvimento de empreendimentos turísticos no Município;

IV – a promoção do intercâmbio e da celebração de convênios, acordos e ajustes com a União, Estado, Municípios, organizações públicas ou privadas e universidades visando ao desenvolvimento sustentável.

V – a promoção econômica e a geração de oportunidades, visando à atração, à localização, à manutenção e ao desenvolvimento de iniciativas industriais e comerciais de sentido econômico para o Município;

VI – o apoio à promoção das medidas de defesa, preservação e exploração econômica dos recursos minerais do Município, em articulação com a entidade da administração estadual detentora da competência para a execução;

VII – o acompanhamento dos assuntos de interesse do Município, relativos às atividades de indústria e comércio;

VIII – a supervisão e controle do registro de todas as atividades turísticas, comerciais e industriais do Município, em consonância com os órgãos federais e estaduais competentes;

IX – a regulamentação de todas as atividades turísticas, comerciais e industriais do Município;

X – a realização de atividades, eventos e parcerias que visem à qualificação profissional de áreas afins.

Art. 26. A Secretaria Municipal de Turismo, Indústria e Comércio terá a seguinte estrutura organizacional:

I – Departamento de Turismo e Eventos:

- a) Setor de Indústria e Comércio.
- b) Setor de Reservas;
- c) Setor de Eventos.

III – Gerência de Administração do Balneário Municipal.

- a) Setor de Recepção;
- b) Divisão de Estatística do Balneário Municipal.

IV – Gerência de Administração da Gruta do Lago Azul.

- a) Setor de Recepção;
- b) Divisão de Estatística da Gruta do Lago Azul.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO

RUA CEL. PILAD REBUA, 1780 - CNPJ:03073673/0001-60

Orçamento Programa - Exercício de 2022

CAMPO DE ATUAÇÃO E LEGISLAÇÃO

(§ unico, Art.22)

Quadro 01

Página 16

PODER: 02 PODER EXECUTIVO
ORGÃO: 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

CAMPO DE ATUACAO

LEGISLACAO

Art. 27. Compete à Secretaria Municipal de Meio Ambiente:

I – a proposição e a gestão da política de proteção do meio ambiente, visando à compatibilização do desenvolvimento econômico e social com a preservação da sua qualidade e do equilíbrio ecológico, garantindo a participação da comunidade em sua execução;

II – a integração com entidades para a coordenação e a articulação dos interesses do Município, na obtenção de recursos necessários e apoio técnico especializado, relativos à preservação e à conservação do meio ambiente;

III – o incentivo à coleta seletiva dos resíduos sólidos, as ações de reciclagem e o desenvolvimento de tecnologias que visem reduzir a poluição, bem como a adoção de produtos e materiais recicláveis, como forma de preservar o meio ambiente e melhorar a qualidade de vida da população;

IV – o planejamento e a fiscalização dos serviços técnicos e administrativos, concernentes aos problemas de erosão, recuperação de solos, conservação e recuperação da cobertura florestal, proteção de nascentes e matas ciliares e de saneamento ambiental, bem como a proteção, a melhoria e a recuperação da qualidade ambiental no Município;

V – o estímulo à adoção de posturas que aperfeiçoem a utilização dos recursos ambientais e que viabilizem um desenvolvimento econômico compatível com a sua conservação e a realização de ações consorciadas em parceria com a iniciativa privada e a sociedade civil organizada;

VI – a promoção da integração harmônica entre o meio ambiente e as áreas legalmente protegidas, destinadas ou utilizadas para o turismo e lazer, preservando o equilíbrio ecológico e promovendo a sua manutenção;

VII – a elaboração do plano municipal de manutenção e preservação dos recursos hídricos, em articulação com os órgãos e entidades do Município responsáveis pela exploração, administração do uso e comercialização desses recursos;

VIII – a articulação com a Secretaria Municipal de Educação para a promoção da educação ambiental para alunos da rede pública de ensino;

IX – planejamento, a fiscalização e a execução dos serviços técnicos concernentes aos problemas de erosão, recuperação de solos, conservação e recuperação da cobertura florestal para proteção de nascentes e matas ciliares e de saneamento ambiental;

X – licenciamento ambiental para as atividades e ou empreendimentos econômicos a serem desenvolvidas no âmbito do Município;

XI – compete a secretária a manutenção e desenvolvimento do Viveiro Municipal. (NR. Emenda aditiva nº 01)

Art. 28. A Secretaria Municipal de Meio Ambiente é composta da seguinte estrutura organizacional:

I – Departamento de Projetos Ambientais:

a) Setor de Meio Ambiente.

II – Divisão de Projetos Ambientais:

a) Setor de Usina e Compostagem.

b) Setor de Urbanização e Jardinagem.

LEI COMPLEMENTAR Nº 135, DE 28 DE DEZEMBRO 2017.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO

RUA CEL. PILAD REBUA, 1780 - CNPJ:03073673/0001-60

Orçamento Programa - Exercício de 2022

CAMPO DE ATUAÇÃO E LEGISLAÇÃO
(§ unico, Art.22)

Quadro 01

Página 17

PODER: 02 PODER EXECUTIVO
ORGÃO: 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA

CAMPO DE ATUACAO

LEGISLACAO

Art. 31. Compete à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura:

I – o estudo, a proposição e o desenvolvimento das políticas públicas de viação, transporte, obras públicas, infraestrutura, habitação popular e saneamento básico, especialmente quanto ao abastecimento de água e esgotamento sanitário, em articulação com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente;

II – a execução de atividades normativas e de coordenação, de supervisão técnica, de controle e de fiscalização da implantação e manutenção da infraestrutura rural e urbana, observada a política de desenvolvimento sustentável do Município;

III – a elaboração de estudos e pesquisas destinados ao planejamento global de transportes do Município e sua integração às redes de transporte estadual, especialmente quanto ao plano rodoviário do Município observado a legislação pertinente à matéria;

IV – a promoção de estudos e pesquisas destinados ao planejamento e à gestão da urbanização, objetivando o desenvolvimento integrado;

V – o controle operacional e formal dos recursos federais e estaduais repassados ao Município para aplicação nos setores de transportes, infraestrutura e habitação popular;

VI – o controle e a fiscalização dos custos operacionais do setor de obras públicas e habitação e a promoção de medidas visando à maximização dos investimentos municipais nessas áreas;

VII – o controle e a fiscalização dos serviços de transporte, quanto aos padrões de segurança, de qualidade e operação do terminal rodoviário;

VIII – a coordenação e a supervisão da construção das vias de transporte previstas no plano municipal de desenvolvimento e a promoção de ações para que sejam operadas segundo os melhores padrões de segurança e eficiência, mediante sinalização e policiamento adequados;

IX – a supervisão dos serviços de manutenção da qualidade e eficiência dos serviços de transporte público prestados direta ou indiretamente pelo Município, exercendo as atividades de fixação de preços e tarifas, previstas na legislação federal e estadual;

X – a formulação das políticas habitacional e de desenvolvimento urbano do Município, bem como a elaboração de programas e projetos para concretizá-las;

XI – o planejamento, a coordenação da execução e implantação de conjuntos habitacionais, obedecidos os critérios e normas estabelecidos pela legislação pertinente e a implementação de medidas visando ao desenvolvimento da política habitacional e de desenvolvimento urbano e regional do Município;

XII – a supervisão e a coordenação de ações relacionadas ao desenvolvimento e à execução da pesquisa científica e tecnológica para a área agropecuária;

XIII – a realização de estudos, pesquisas e avaliações de natureza econômica visando à previsão da produção agropecuária, destacando as atividades desenvolvidas em pequenas propriedades e a agricultura familiar;

XIV – a articulação de ações voltadas à garantia do abastecimento de alimentos e o provimento de insumos básicos para a agricultura e a pecuária do Município;

XV – a aplicação das políticas e a fiscalização da ordem normativa de

LEI COMPLEMENTAR Nº 135, DE 28 DE DEZEMBRO 2017.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO

RUA CEL. PILAD REBUA, 1780 - CNPJ:03073673/0001-60

Orçamento Programa - Exercício de 2022

CAMPO DE ATUAÇÃO E LEGISLAÇÃO

(§ unico, Art.22)

Quadro 01

Página 18

PODER: 02 PODER EXECUTIVO
ORGÃO: 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA

CAMPO DE ATUACAO

LEGISLACAO

defesa sanitária animal e vegetal no território do Município;

XVI – o acompanhamento dos assuntos de interesse do Município, relativos às atividades de agricultura, pecuária e mineração;

XVII – a definição das políticas e a coordenação da implementação nas atividades de assistência técnica, extensão rural e outros serviços ligados ao desenvolvimento e ao aprimoramento da agricultura e pecuária do Município, destinados à agricultura familiar, assentados, pescadores, aquicultores e comunidades indígenas, bem como o fomento e o incentivo ao associativismo e à organização de cooperativas nesses segmentos;

XVIII – a promoção de programas voltados para a fixação do homem no campo, levantamentos sobre a situação dos trabalhadores rurais e o desenvolvimento de programas de geração de emprego no meio rural;

XIX – o planejamento, a coordenação e o acompanhamento de projetos de assentamentos rurais, promovendo a melhoria das condições ambientais e espaciais e incentivando a utilização de métodos e tecnologias adaptadas, respeitando o meio ambiente e avaliando os resultados;

XX – a articulação com outros órgãos e entidades para que as diretrizes, ações, os objetivos e metas do Governo Estadual, sejam fortalecidos na soma de esforços e promoção e fomento de assentamentos rurais, projetos de colonização e de comunidades rurais;

XXI – manutenção e recuperação das estradas vicinais;

XXII – fomentar as agroindústrias em nosso Município.

§ 1º O Setor de Inspeção Animal e Vegetal terá por objetivo a fiscalização prévia, sob o ponto de vista industrial e sanitária, dos produtos de origem animal e vegetal.

§ 2º A fiscalização dos produtos de origem animal será exercida sob a responsabilidade de um profissional com formação superior em medicina veterinária, podendo ser coadjuvado por agente de fiscalização, designado para esse fim específico.

§ 3º A fiscalização será exercida em todo o território do Município, e, especialmente, nos seguintes locais:

I – frigorífico, matadouro, indústria de produtos cárneos, comestíveis e não comestíveis e entrepostos frigoríficos;

II – granjas leiteiras, estábulos leiteiros, usinas de beneficiamento, fábrica de laticínios, entrepostos de laticínios e postos de refrigeração;

III – entrepostos de pescados, ovos, mel e cera de abelhas;

IV – demais estabelecimentos não descritos, que manufaturem ou manipulem produtos de origem animal, comestíveis ou não comestíveis.

Art. 32. A Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura é composta da seguinte estrutura organizacional:

I – Secretário Municipal Adjunto.

II – Departamento de Planejamento de Projetos Urbanísticos:

a) Divisão de Serviços Gerais;

b) Divisão de Obras e Urbanismo;

c) Gerente de Almoxarifado;

d) Gerente de Urbanismo;

e) Gerente Cemitério Municipal.

III – Gerente de Produção e Desenvolvimento Rural:

IV – Divisão de Planejamento e Projetos Agropecuários.

a) Setor de Planejamento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO

RUA CEL. PILAD REBUA, 1780 - CNPJ:03073673/0001-60

Orçamento Programa - Exercício de 2022

CAMPO DE ATUAÇÃO E LEGISLAÇÃO

(§ unico, Art.22)

Quadro 01

Página 19

PODER: 02 PODER EXECUTIVO
ORGÃO: 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA

CAMPO DE ATUACAO

LEGISLACAO

b) Setor de Inspeção Animal e Vegetal.

V – Divisão de Produção Rural.

a) Setor de Pecuária;

b) Setor de Agricultura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO

RUA CEL. PILAD REBUA, 1780 - CNPJ:03073673/0001-60

Orçamento Programa - Exercício de 2022

CAMPO DE ATUAÇÃO E LEGISLAÇÃO
(§ unico, Art.22)

Quadro 01

Página 20

PODER: 02 PODER EXECUTIVO
ORGÃO: 10 GABINETE DO SECRETARIO DE ESPORTE

CAMPO DE ATUACAO

LEGISLACAO

Art. 33. Compete à Secretaria de Esportes:

- I – formular a política de esportes do Município;
- II – articular-se com órgãos federais, estaduais e municipais, bem como universidades e instituições e esportivas, de modo a assegurar a coordenação e a execução de programas esportivos de qualquer iniciativa;
- III – promover a defesa do patrimônio histórico esportivo do município de Bonito;
- IV – conceder auxílio a instituições esportivas existentes no Município, para assegurar o desenvolvimento de um programa esportivo efetivo;
- V – elaborar o seu regimento, a ser aprovado pelo Prefeito Municipal;
- VI – emitir pareceres sobre assuntos e questões de sua alçada que lhe sejam submetidos pelo Prefeito Municipal;
- VII – promover intercâmbio com entidades públicas e privadas, mediante convênios que possibilitem desenvolvimento dos esportes;
- VIII – promover conferências, debates, feiras, festividades populares, campeonatos e jogos;
- IX – realizar promoções destinadas à integração social da população com vistas à elevação de seu nível esportivo.

LEI COMPLEMENTAR Nº 135, DE 28 DE DEZEMBRO 2017.

Art. 34. A Secretaria de Esportes será composta por:

- I – Departamento de Promoção dos Esportes;
 - a) Secretário I;
 - b) Secretário II.
- II – Divisão de Patrimônio.
 - a) Secretário I;
 - b) Secretário II.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO

RUA CEL. PILAD REBUA, 1780 - CNPJ:03073673/0001-60

Orçamento Programa - Exercício de 2022

CAMPO DE ATUAÇÃO E LEGISLAÇÃO
(§ unico, Art.22)

Quadro 01

Página 21

PODER: 02 PODER EXECUTIVO
ORGÃO: 11 INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS

CAMPO DE ATUACAO

LEGISLACAO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO

RUA CEL. PILAD REBUA, 1780 - CNPJ:03073673/0001-60

Orçamento Programa - Exercício de 2022

CAMPO DE ATUAÇÃO E LEGISLAÇÃO

(§ unico, Art.22)

Quadro 01

Página 22

PODER: 02 PODER EXECUTIVO
ORGÃO: 12 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CAMPO DE ATUACAO

LEGISLACAO

Art. 23. Compete à Secretaria Municipal de Saúde:

I – a coordenação do Sistema Único de Saúde, no âmbito do Município, em articulação com o Ministério da Saúde e com a Secretaria e os órgãos estaduais de Saúde;

II – a formulação das políticas públicas de saúde, contemplando a universalização da assistência, pela integração, da regionalização e da hierarquização dos serviços da saúde, e a descentralização dos serviços e das ações de saúde pública;

III – o planejamento, a supervisão, a coordenação e a execução das ações de vigilância sanitária, e a promoção de medidas preventivas de proteção à saúde, em especial as de caráter educativo e concernentes ao perfil epidemiológico do Município;

IV – a supervisão dos estabelecimentos hospitalares de referência e sistemas públicos de alta complexidade, de referência municipal;

V – a promoção da integração das atividades de saúde pública e privada, coordenando a prestação aos serviços no setor e estabelecendo normas, parâmetros e critérios necessários ao padrão de qualidade exigido;

VI – a realização e a coordenação de estudos que visem à melhoria de qualidade dos serviços de saúde prestados à população, sejam por órgãos públicos ou por organizações da iniciativa privada;

VII – a coordenação da rede pública de laboratórios de saúde pública e de hemocentros e o acompanhamento, a avaliação e a divulgação dos indicadores de morbimortalidade no Município;

VIII – a promoção da formação de recursos humanos no campo da saúde pública, em ação complementar às medidas educacionais específicas.

Art. 24. A Secretaria Municipal de Saúde é composta da seguinte estrutura organizacional:

I – Departamento de Administração:

a) Divisão de Faturas;

b) Setor de Controle e Avaliação;

II – Departamento de Assistência a Saúde:

a) Divisão de Educação à Saúde;

b) Divisão Coordenação da Atenção Básica;

c) Setor Atendimento e Encaminhamento de Saúde;

d) Setor de Atendimento Geral;

e) Setor de Vacinação;

f) Setor de Atendimento ESF Rural;

g) Setor de Atendimento Média Complexidade;

h) Gerente de Unidade de Saúde.

III – Departamento de Vigilância em Saúde: (NR. Emenda modificativa nº 04)

a) Divisão de Controle de Zoonoses;

b) Setor de Vigilância Sanitária e Ambiental; (NR. Emenda modificativa nº 04)

c) Setor de Vigilância Epidemiológica;

d) Setor de Controle Vetorial;

e) Coordenador de Agentes de Saúde;

f) Coordenador do Centro de Zoonoses;

g) Coordenador de Controle de Endemias;

IV – Unidade Básica de Saúde Padre José Ferrero;

LEI COMPLEMENTAR Nº 135, DE 28 DE DEZEMBRO 2017.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO

RUA CEL. PILAD REBUA, 1780 - CNPJ:03073673/0001-60

Orçamento Programa - Exercício de 2022

CAMPO DE ATUAÇÃO E LEGISLAÇÃO

(§ unico, Art.22)

Quadro 01

Página 23

PODER: 02 PODER EXECUTIVO
ORGÃO: 12 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CAMPO DE ATUACAO

LEGISLACAO

- V – Estratégia Saúde da Família Vila Donária;
 - VI – Estratégia Saúde da Família Rincão Bonito;
 - VII – Estratégia Saúde da Família Vila América;
 - VIII - Estratégia Saúde da Família Centro;
 - IX – Unidade Básica de Saúde Distrito Águas do Rio Miranda;
-



PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO
RUA CEL. PILAD REBUA, 1780 - CNPJ:03073673/0001-60

Orçamento Programa - Exercício de 2022

CAMPO DE ATUAÇÃO E LEGISLAÇÃO
(§ unico, Art.22)

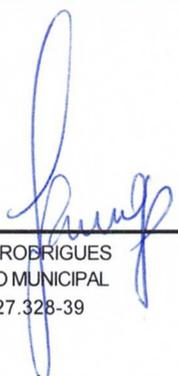
Quadro 01

Página 24

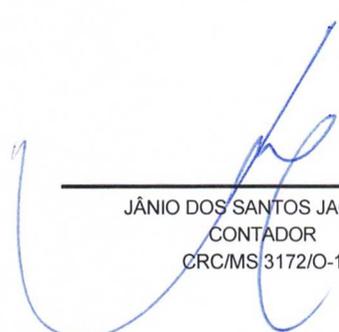
PODER: 02 PODER EXECUTIVO
ORGÃO: 19 RESERVA DE CONTINGÊNCIA

CAMPO DE ATUACAO

LEGISLACAO



JOSMAIL ROBRIGUES
PREFEITO MUNICIPAL
078.627.328-39



JÂNIO DOS SANTOS JACQUES
CONTADOR
CRC/MS 3172/O-1